

"Согласовано"
на заседании Педагогического совета
МБОУ "Гимназия № 35"
протокол № _____
№ 1 от 28.08.2023 г.

"Утверждено"
Директор МБОУ «Гимназия № 35»
Н.А. Рыжкова
приказ № 262 от 31.08.2023 г.
Рыжкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ГИМНАЗИЯ № 35"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление от 18.12.2017 № 1311 О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 17.04.2012 № 258 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Ленинского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 09.11.2015);
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»;
- Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 (в ред. от 03.03.2016г.) «О принятии положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;
- СанПин 2.42.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях»;

— Устав гимназии, утвержденного Управлением образования Администрации города Ростова-на-Дону от 15.06.2015 года.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - МБОУ «Гимназия № 35» оказывающее платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«объем платных услуг» - показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги;

«договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между МБОУ «Гимназия № 35» и заказчиком платных образовательных услуг.

1.5. Консультация по вопросам получения платных образовательных услуг предоставляется бесплатно.

1.6. Расчет тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые гимназией, осуществляется согласно постановлению Администрации города. Стоимость платных образовательных услуг утверждается постановлением Администрации города.

1.7. Стоимость услуги, периодичность и способы оплаты указываются в договоре, заключаемом заказчиком и гимназией.

1.8. Виды и формы платных образовательных услуг определяются настоящим положением.

1.9. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по предоставлению платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, желающие, чтобы их ребенок получал платные образовательные услуги в муниципальном учреждении, обучающиеся от 14 лет до 18 лет с согласия своих родителей (законных представителей) и иные граждане, желающие получать платные образовательные услуги в муниципальном учреждении.

1.10. Гимназия вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны МБОУ «Гимназия № 35» вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. МБОУ «Гимназия № 35» предоставляет платные образовательные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся;
 - формирования и развития социально-активной, творческой личности, физически и духовно здоровой, способной к самостоятельному решению возникающих проблем, к постоянному саморазвитию;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - создание дополнительных условий формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

- расширение возможностей духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- улучшения качества образовательного процесса в МБОУ «Гимназия № 35»;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- привлечения в бюджет МБОУ «Гимназия № 35» дополнительных источников финансирования;
- насыщения рынка образовательными услугами с целью повышения качества жизни граждан.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья учащихся, в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия № 35».

3.2. Платным образовательным услугам могут оказываться гимназией за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Платные образовательные услуги могут предоставляться по следующим направлениям:

- дополнительные образовательные программы (углубленное изучение);
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- программы изучения иностранного языка;
- программы подготовки к поступлению в высшие учебные заведения;
- создание групп по адаптации младших школьников к условиям школьной жизни;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- программы художественно-эстетической направленности;
- программы физкультурно-спортивной направленности;
- программы социально-педагогической направленности;
- программы естественно-научной направленности;
- программы социально-экономической направленности;
- программы культурологической направленности;
- программы дошкольного обучения по подготовке детей к школе;
- программы коррекционной направленности

3.4. Виды образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся специалистами психологической службы гимназии;
- проведение обучающих тренингов психологической службой для детей и родителей (законных представителей)

различные курсы:

- ✓ по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- ✓ по изучению иностранных языков;
- ✓ по изучению компьютерных и информационных технологий;
- ✓ по развитию познавательных способностей и эмоциональной сферы детей
- ✓ по начальной профессиональной подготовке;
- ✓ для обучения детей с отклонениями развития;
- ✓ по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Виды развивающих услуг:

кружки художественно-эстетической и прикладной направленности: по обучению игре на музыкальных инструментах; фото-, кино-, видео-, радиodelу; кройке и шитью, вязанию, домоводству; моделированию, конструированию, стилистике, по изучению эстетики, этики; по обучению изобразительному искусству, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, танцам, вокалу; по изучению истории мировой культуры; театр; танцы, балет.

Виды оздоровительных услуг:

- спортивные секции и группы по укреплению здоровья детей:
 - а) по гимнастике, аэробике, ритмике;
 - б) по общефизической подготовке;
 - в) по различным видам спорта;
- создание летних площадок, лагерей отдыха для обучающихся.
- проведение обучающих и развивающих психологических тренингов.

Иные услуги (сверх объемов заданий Учредителя):

- подготовка к школе;
- индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, разработка индивидуальных стратегий развития ребенка;
- организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня;
- проведение лекций, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом;
- консультации специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога и др.);
- маркетинговые и посреднические услуги;
- организация дополнительного медицинского обслуживания;

— экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, туризм, исследовательские экспедиции (литературно-фольклорные, краеведческие, археологические и прочие);

— организация досуговой деятельности, включая проведение театрально- зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных мероприятий и т.д.

3.5. Образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.6. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых в текущем учебном году, определяется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, и определенной Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону стоимостью, утверждается приказом директора гимназии.

3.7. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося гимназии, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему гимназией основных образовательных услуг.

3.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

3.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности гимназии.

3.10. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса, не рассматриваются как платные образовательные услуги.

3.11. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУ «Гимназия № 35» не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;
- дополнительные занятия с неуспевающими;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Необходимыми условиями оказания платных образовательных услуг являются:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности, по образовательным программам, реализуемым при оказании платных образовательных услуг (Лицензия на основную деятельность № 5505 от 17 августа 2015 г., регистрационный номер 1026103295778, выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области);
- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности;
- качественное кадровое обеспечение;
- получение бесплатной, доступной и достоверной информации для заказчика о платных образовательных услугах.

4.2. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия № 35» создает следующие необходимые условия:

- соответствие услуги действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие услуги требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на сайте МБОУ «Гимназия № 35», на информационных стендах в гимназии) достоверной информации, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг;

- стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;
- порядок приема и требований потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг – при необходимости).

4.4. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента потребителей;
- предоставление бесплатной, достоверной информации (в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения) об *исполнителе* и оказываемых платных образовательных услугах;
- издание приказа об организации платных образовательных услуг;
- составление учебного плана, штатного расписания;
- заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- прием заявлений от *заказчиков*.
- ведет табель учета рабочего времени педагогов.

4.5. Директор МБОУ «Гимназия № 35» на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг в гимназии. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платных услуг (график, режим работы);
- ответственность лиц за организацию платных образовательных услуг;
- учебные программы, включающие учебный план;
- состав заказчиков услуг;
- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- дополнительное (руководитель, преподаватель, группа преподавателей);
- дополнительный календарный график;
- расписание занятий;
- стоимость оплаты часа преподавателя;
- смета расходов;
- штатное расписание;
- тарификация;
- льготы по оплате платной образовательной услуги: сметы доходов и расходов;

— при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.6. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

4.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 8 человек и не более 15 в группе. При проведении обучающих и развивающих тренингов в форме индивидуальных занятий наполняемость группы составляет не менее 3 человек в группе и не более 8 человек.

4.9. Платные образовательные услуги оказываются заказчикам в свободное от образовательного процесса время, в т.ч. в выходные и праздничные дни.

4.10. Общий учет посещаемости занятий в рамках платных образовательных услуг осуществляется на основе журнала посещаемости, который заполняется педагогом на каждом занятии.

4.11. Время занятий определяется наличием свободных учебных аудиторий гимназии.

4.12. Режим оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2. 2821-10 и Уставом МБОУ «Гимназия № 35».

4.13. Занятия состоят из астрономических часов, продолжительность которых составляет:

— в дошкольных группах: – 25 минут (занятие) + 10 минут (динамическая пауза) + 25 минут (занятие)= 60 минут

— в 1 классе: 25 минут (занятие) +10 минут (динамическая пауза) + 25 минут (занятие)= 60 минут

— 2 – 4 классах: 45 минут (занятие) +15 минут (динамическая пауза)= 60 минут

— в 5-11 классах: 45 минут (занятие)+ 15 минут (рефлексия полученных знаний) = 60 минут.

— в 10-11 классах допустимо проведение двух занятий подряд с перерывом не менее 10 минут.

4.14. Обязательные требования к организации образовательного процесса:

- Обучающиеся 1-4 классов перед занятиями, проводящимися в порядке оказания платных образовательных услуг, в обязательном порядке получают горячее питание (обед) за счет средств родителей;
- Обучающиеся 5-11 классов перед занятиями, проводящимися в порядке оказания платных образовательных услуг, самостоятельно получают горячее питание (обед) за счет средств родителей).
- Нормативный срок обучения - 30 недель.

4.15. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг осуществляют директор, ответственные за организацию платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия № 35» на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме.

5.2. Информирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг производится в течение всего учебного года. Срок исполнения на личном приеме - в течение 45 минут, в телефонном режиме - до 15 минут и ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

5.3. Непосредственно информирование граждан осуществляют должностные лица гимназии. В рамках информирования граждане имеют возможность получить:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5.4. Заказчик подает заявление и документы, необходимые для предоставления платных образовательных услуг:

1. Заявление (Приложение №1);
2. Документ, удостоверяющий личность заказчика (представителя) - для предъявления;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет с предъявлением с оригинала;
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала (при необходимости):
 - доверенность, удостоверенная нотариально;
 - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства;
 - акт о назначении опеки (попечительства).

5.5. В случае соответствия документов ответственный за организацию платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия № 35» регистрирует заявление. В случае выявления несоответствий в документах заказчика или наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный за организацию платных образовательных услуг уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов.

5.6. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

5.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг являются:

1. Представление заказчиком документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).
2. Представление заявителем неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем.
3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение

платных образовательных услуг.

4. Отсутствие лицензии общеобразовательного учреждения на право реализации дополнительной образовательной программы.

5. Отсутствие условий в общеобразовательном учреждении (кадровых, материально-технических).

5.8. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении платных образовательных услуг принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Директор гимназии анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

5.9. В случае положительного решения заказчику выдается уведомление (Приложение № 2) о предоставлении платных образовательных услуг и заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Срок заключения договора - 5 рабочих дней с момента получения заказчиком уведомления.

5.10. Договор (Приложение № 3) заключается в двух экземплярах, подписывается заказчиком и директором гимназии, один экземпляр передается заказчику в день заключения договора.

5.11. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;

— другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора разработана на основе Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012 № 657 «Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)» (ред. от 11.05.2016),

5.12. Договор является отчетным документом и храниться в учреждении не менее 5 лет.

5.13. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с заключенным договором.

5.14. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с уставом и локальным актом гимназии в течение периода, предусмотренного договором.

5.15. В случае отрицательного решения директора о предоставлении платных образовательных услуг заказчику выдается письменный мотивированный отказ за подписью директора течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении платных образовательных услуг являются:

1. Отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом гимназии.
2. Несоблюдение заказчиком условий заключенного с гимназией договора на предоставление платной образовательной услуги.

5.17. В случае несоблюдения заявителем условий заключенного с гимназией договора директор принимает решение об отказе в предоставлении платных образовательных услуг и выдает (направляет) мотивированный отказ в письменном виде в форме уведомления (Приложение № 4) в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.18. Основания и период приостановления предоставления платных образовательных услуг указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

5.19. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

5.20. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

5.21. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.22. В случае, если платные образовательные услуги в МБОУ «Гимназия № 35» оказываются другими образовательными или необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или договор о сотрудничестве в образовательной деятельности при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

5.23. Заказчик имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуг.

5.24. Заявитель может обратиться с жалобой (Приложение № 5), в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушения срока предоставления услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.25. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг на имя следующих должностных лиц:

- директор Гимназии;
- начальника Отдела образования;
- начальника Управления образования города Ростова-на-Дону;
- заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам).

5.26. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

5.27. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.28. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.29. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.30. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.31. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Расчет тарифов осуществляется в соответствии постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчёта тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону».

6.2. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

6.3. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

6.4. Под учебным годом понимается период обучения (количество недель), в течение которого будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

6.5. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда – это фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг;
- дополнительный фонд оплаты труда – это фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации и проведении процесса оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда;
- начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, и др. материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда;
- амортизация основных средств – величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;
- прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт – затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования образовательного учреждения и другие затраты. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда.

6.6. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

6.7. Размер платы, взимаемой с заказчика за предоставление платных образовательных услуг, предоставляемых гимназией, утверждается постановлением Администрации города.

6.8. Стоимость услуги, способ и периодичность оплаты указываются в договоре, заключаемом заказчиком и гимназией.

6.9. Оплата услуг, предоставляемых учреждением, производится в безналичной форме на расчетный счет учреждения. Основанием для оплаты является квитанция, выданная учреждением. Квитанция, выданная учреждением, отражает размер оплаты платных образовательных услуг.

6.10 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.11. Не проведенные по вине гимназии занятия согласно расписанию, либо вычитаются из стоимости следующего периода оплаты, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально неоказанным услугам.

6.12. Занятия, пропущенные обучающимся по причине болезни, вычитаются из стоимости следующего периода оплаты, при этом родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить подтверждающий документ (справку), выданный медицинской организацией.

6.13. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ». Учреждение ведет отдельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии и 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 22.11.2011 г., Приказом МинФина от 01.12.2010 г. № 157 «Об утверждении единого плана счетов бухучета», Учетной политикой организации.

6.14. Исполнитель самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании Положения о получении и расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания данных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями.

6.15. Полученный доход расходуются на цели развития гимназии:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников в соответствии с «Положением о

выплатах стимулирующего характера на уровне дополнительных платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия № 35».

6.16. Оплата труда работников (педагогов, специалистов) производится на основании заключенных с ними трудовых договоров и в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников на уровне платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия № 35», Положением о получении и расходовании внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия № 35».

6.17. Бухгалтерия гимназии ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учет ведется отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Общее руководство осуществляет директор гимназии. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу гимназии без доверенности.

7.2. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности для руководства платными образовательными услугами может быть назначен заместитель директора по УВР с полномочиями и обязанностями согласно приказу.

7.3. Педагогический состав для оказания платных образовательных услуг формируется из числа педагогов гимназии.

7.4. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются как основные работники гимназии на основе дополнительных соглашений внутреннего совместительства, так и сторонние специалисты на основе договоров внешнего совместительства.

7.5. Общим требованием к персоналу, осуществляющему платные образовательные услуги, является материальная ответственность за виновное причинение убытков гимназии в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

7.6. Отношения гимназии и специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с дополнительным контрактом, договором подряда или договором на оказание возмездных услуг.

7.7. Оплата труда работников гимназии, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором.

7.8. В отдельных случаях, если для оказания платной образовательной услуги привлекается высококвалифицированный специалист, не являющийся работником МБОУ «Гимназия № 35», оплата труда такого специалиста может быть определена на основании заработной платы, установленной договором.

7.9. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующим постановлением Администрации города.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом (для учреждений и организаций).

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем или имеют существенный характер.

8.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказывать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинных ему в связи нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

8.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если заказчик:

- нарушает сроки оплаты услуг по договору;
- систематически нарушает своим поведением права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя;
- нарушает расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляет Управление образования города Ростова – на-Дону.

9.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

9.3. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

9.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

9.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления местному сообществу.

9.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом гимназии и принимается на его заседании.

9.7. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного Советом МБОУ «Гимназия № 35».